## Szülői modul leírás



A szülői felület használatához külön regisztráció nem szükséges, azt a közétkeztetés modulban kell az ügyintézőknek elvégezni!

Belépés a rendszerbe: A kezdő felületen a Belépés nyomógombra kell kattintani. A felugró ablakban meg kell adni azt az email címet, ami a közétkeztetés rendszerben be lett állítva, erre ment ki a belépéshez szükséges jelszó. Jelszó: a közétkeztetési modulban történt eazonosító generálásakor került kiküldésre a megadott email címre. A jelszót az első belépéskor meg kell változtatni.

Az első sikeres bejelentkezéskor a felugró Adatvédelmi nyilatkozatot el kell fogadni!

Bejelentkezést követően 5 perc tétlenség esetén a program automatikusan bontja a kapcsolatot. A visszaszámláló a képernyő jobb felső sarkában látható. Lejárat előtt figyelmeztető ablak jelenik meg.

A számlák lekérdezése menüpontban az alábbi képernyő jön fel. Alapértelmezetten az adott hónapban kiállított számlák láthatók a listában, de az időszak beállításával akár nagyobb időintervallumra is le lehet kérni a kiállított számlákat. Abban az esetben, ha az eazonosítóhoz több gyermek is hozzá van rendelve a közétkeztetés modulban, az összes gyermek számlája feljön a listában.

A sorok végén látható Letöltés gombra kattintva lehetőség van a számlák pdf formátumban történő letöltésére és nyomtatására. (kivéve a beemelt számlák esetében)

Polisz® Közétkeztetés	Számlák -	Étkezések +	Információk/Nyomtatványok +	Használati útmutató	Kapcsolatok	Új jelszó				5:37 C+ Kilépés
	Szâmlâk lekêrdezêse   Folyószámla cgycnlcg   Deérkezett befizetések   Nyitort térelek   Befizetés									
Számlák lekérdezése										
Időszak: 20	018.04.01				2018	10.31			<b></b>	Listáz
Számlaszám	F	Fizetés módja		Számla kelte	Bruttó összeg	Típus	Kiegyenlítés dátuma	Kiegyenlítés összege	Kiegyenlítve	Számla
z18022003048	Pénzta	ári befizetés		2018-05-05	4,554 Ft	Sztonózott	2018-05-07	4,554 Ft	*	Ł Letoltés
z18022003050	Pénztári befizetés Csoportos beszedés			2018-05-07	-4,554 Ft	Sztornó	2018-05-07	-4,554 Ft	✓	. Letöltés
718022003049				2018-05-05	4,554 Ft	Számla		0 Ft	×	Ł Letöltés
z18022003051	Á	tutalás		2018-05-07	10,978 Ft	Számla		0 Ft	×	🛃 Letöltés
l180220017/19	Pénztári befizetés			2018-05-07	19,960 Ft	Számla	2018-05-07	19,960 Ft	×	🛃 Letöltés

## A folyószámla egyenleg tartalmazza a kiállított számlákat, és a kiegyenlítéseket dátummal és összeggel, valamint a tartozás vagy a túlfizetés aktuális egyenlegét.

Polisz® Közétkeztetés	Számlák <del>-</del>	Étkezések <del>-</del>	Információk/Nyomtatványok 👻	Használati útmutató	Kapcsolatok	Új jelszó			07:38 🗲 Kilépés
8	Számlák lekérdezése Folyószámla egyenleg Beérkezett befizetések Nyitott tételek				Folyós	számla egyen	leg		
Befizetés Számlaszám			Név	Számla kelte	Bruttó összeg	Típus	Kiegyenlítés dátuma	Kiegyenlítés összege	Kiegyenlítve
z18022003048				2018-05-05	4,554	Sztonózott	2018-05-07	4,554	×
z18022003050				2018-05-07	-4,554	Sztornó	2018-05-07	-4,554	✓
z18022003060				2018-10-31	4,554	Számla		0	×
z18022003049				2018-05-05	4,554	Számla		0	×
z18022003051				2018-05-07	10,978	Számla		0	×
l18022001749				2018-05-07	19,960	Számla	2018-05-07	19,960	✓
			Összesen		40,046			19,960	
Tartozás összege:			20,086						

Le lehet még kérdezni a beérkezett befizetéseket és a csak nyitott tételeket tartalmazó táblákat is.

A befizetések menüpontban csak nyitott tételeket tartalmaz a táblázat. Ki kell választani a kívánt gyermeket, majd be kell pipálni a kívánt számlá(ka)t. Be kell pipálni a két feltételt, majd a "Fizetés" gombra kell kattintani és akkor átugrik a SimplePay oldalára és a kért adatokat kell rögzíteni.



A szülői felületen lehetőség van az **étkezések lemondására** valamint a lemondott étkezések visszaállítására is. Több gyermek esetében a megfelelő nevet a legördülő menüből kell kiválasztani. Az időszak beállításával lehet szűrni a lemondani kívánt dátumra, maximum 3 hónap adatait lehet lekérdezni. Az étkezések lemondását csak attól a dátumtól lehet elvégezni, amely naptól még le lehet mondani az étkezést (pl. lemondani kívánt napot megelőző munkanap 9 óra).

Azokra a napokra, amelyekre le szeretnénk mondani az étkezést a megfelelő sor végén be kell tenni a pipát a jelölő négyzetbe, majd a "Lemondás" nyomógombra kell kattintani. Sikeres lemondás esetén egy felugró ablak jelzi a sikeres lemondás tényét.

Polisz® Közétkeztetés	Számlák <del>-</del>	Étkezések <del>-</del>	Információk/Nyomtatva	ányok 👻	Használati útmutató	Kapcsolatok	Új jelszó				12:52	C+ Kilépés
Étkezések lemondás Étkezések lemondásának visszavonása (megrendelés) Étkezések lemondásan												
Név:		Dátum	√ Időszak:	2018.1	1.01	Ma	anü	2018.11.30 Menü	i	Listáz		
		Datum			Dietas	ко	aja	megnevezese			Lemond	
2018-11-05, hétfő					-	1	2	Tízórai és ebéd				
2018-11-06, kedd					-	1	2	Tízórai és ebéd				
2018-11-07, szerda					-	1	2	Tízórai és ebéd				
2018-11-08, csütörtök					-	1	2	Tízórai és ebéd				
	2018-	11-09, péntek			-	1	2	Tízórai és ebéd				
										Len	nondás	

Sikertelen lemondás esetén az alábbi hibaüzenet jelenik meg a képernyőn:

	A napok lemondása/visszavonása <mark>sikertelen</mark> volt!	Х
Ké	érem a lemondani kívánt napok mellett lévő jelölő négyzetbe helyezzen pipát, vagy visszamondás esetén vegye azt ki!	

Étkezések lemondásának visszavonása: ha tévesen került lemondásra az étkezés, lehetőség van a lemondás visszavonására is. A megfelelő sor végén ki kell szedni a pipát a jelölőnégyzetből és rá kell kattintani a "Visszavonás" nyomógombra.

Po		Számlák <del>-</del>	Étkezések <del>-</del>	Információk/Nyomta	tványok 👻	Használati útmutató	Kapcsolatok	Új jelszó				15:02	C+ Kilépés
			Étkezések len	iondás	a (megrendelé	és)							
Étkezések lemondásának visszavonása													
	Név:			√ Időszak:	2018.11.	01			2018.11.30		Listáz		
		Dát	tum		ſ	Diétás	Menü kódja			Menü megnevezése	Le	emond	
	2018-11-07, szerda					-	12			Tízórai és ebéd			
											Véglege	sítés	

Az Információk/Nyomtatványok menüpontban az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, fontos tudnivalók és étlapok tekinthetők meg vagy tölthetők le.

A **Kapcsolatok** menüpontban a szolgáltatást nyújtó intézmény telefonszáma és email címe található.

Új jelszó: ha elfelejtette vagy meg szeretné változtatni a jelszavát, azt itt teheti meg. Ehhez a felugró képernyőn csak a regisztrált emailcímet kell megadni és az "Új jelszó kérése" nyomógombra kell kattintani. A megadott email címre kiküldésre kerül az új jelszó.

A felület mobil eszközön is megtekinthető.